

सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग.

विशेष जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, सातारा.

**केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
अंतर्गत १७ बाबींवरील माहिती**

३१ मार्च २०११ अखेर.

कलम ४ (१) (ख) (i)

विशेष जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, सातारा -येथील कार्यालयातील कार्य कर्तव्ये याचा तपशिल

- १.कार्यालयाचे नांव -- विशेष जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, सातारा
- २.पत्ता - सातारा
- ३.कार्यालय प्रमुखाचे नांव : श्री. बा. अ. सोळंकी, विशेष जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, सातारा.
- ४.शासकिय विभागाचे नांव - समाजकल्याण संचालनालय म.रा.पुणे
- ५.कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त - सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग यांचे अधिनस्त
- ६.कार्यक्षेत्र सातारा जिल्हा भौगोलिक- कार्यानुरूप

७.विशिष्ट कार्ये

८.विभागाचे ध्येय /धोरण - मागासवर्गीय लोकांचे कल्याणार्थ योजना राबविणे

९.धोरण - मागासवर्गीय व नव बौध्द लोकांना द्वारिद्वय रेषेवर आणणे साठी योजना राबविणे

१०.सर्व संबंधित कर्मचारी- विभागातील सर्व कर्मचारी

११.कार्य -

१२.कामाचे विस्तृत स्वरूप - समाजकल्याण विभागाकडील शासकीय योजना राबविणे

१३.मालमत्तेचा तपशिल - --- इमारती व जागेचा

१४. उपलब्ध क्षेत्र - सि.स.नं. ४०९/९ ब सदरबझार, सातारा

१५.संस्थेच्या संरचनात्मक तक्तामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक तपशिल

१६.कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक ०२१६२-२३४२४६ वेळ - २ वेळी सकाळी १०.०० ते ५.४५

१७.साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट संस्थेसाठी ठरविलेल्या वेळा - दुसरा व चौथा शनिवार व दर रविवार सकाळी १०.०० ते ५.४५.

विशेष जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, सातारा यांचे कार्यालयातील कार्यरत असलेल्या पदांचा प्रारूप तक्ता -

क्रमांक	पद	पदसंख्या
१	विशेष जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी	१
२	कार्यालय अधीक्षक	१
३	सहाय्यक लेखाधिकारी	१
४	वरिष्ठ समाज कल्याण निरीक्षक	१
५	समाज कल्याण निरीक्षक	५
६	वरिष्ठ लिपीक	२
७	लघुटंकलेखक	१
८	कनिष्ठ लिपीक-टंकलेखक	३
९	वाहन चालक	१
१०	संगणक ऑपरेटर (कंत्राटी)	१
११	शिपाई	२
	एकूण	१९

कामाचे विस्तृत स्वरूप प्रपत्र अ

अ.क्र.	कार्यासन व क्रमांक	कामाचा तपशील
१	लेखा -१	१) लेखा विषयक संपूर्ण कामकाज. (२) सर्व प्रकारच्या परिच्छेदांचे अनुपालन सादरीकरण व स्वीकृती मिळविणे (३) निविदा प्रक्रिया (४) सर्व प्रकारची देयके कोषागारात सादर करणे (५) शासकीय जमा रक्कमा (६) शासकीय रक्कमांचे वितरण (७) आयकर वसूली व तत्संबंधीची विवरणपत्रे (८) रोख पुस्तक (९) शाखेशी संबंधित विधानसभा प्रश्न/ विधानपरिषद प्रश्न/ लक्षवेधी सूचना इ. ची माहिती तात्काळ सादर करणे (१०) शाखेशी संबंधित सर्व प्रकारची नियतकालिके (periodicals) (११) केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नुसार कामकाज. (१२) नोंदवहया अदयावत ठेवणे, सहा गट्टे पध्दतीने अभिलेखे जतन करणे
	लेखा -२	(१) मासिक निधी खर्च विवरणपत्रके (२) सर्व प्रकारची अंदाजपत्रके, पूरवणी मागणी इ. संकलन व सादरीकरण (३) ताळमेळ (४) लोकलेखा समिती परिच्छेदांचे अनुपालन (५) आश्रमशाळा, समाज कार्य महाविद्यालय, भारत सरकार शिष्यवृत्ती मूल्यनिर्धारण. शाखेशी संबंधित विधानसभा प्रश्न/ विधानपरिषद प्रश्न/ लक्षवेधी सूचना इ. ची माहिती तात्काळ सादर करणे (६) नोंदवहया अदयावत ठेवणे, अभिलेखे जतन करणे
२	मावक -२	१. कन्यादान योजना २. घरकूल योजना ३. सर्व प्रकारच्या पुरस्कारांचे प्रस्ताव ४. सावित्रीबाई फुले शिष्यवृत्ती योजना ५. गटई कामगारांना पत्र्याचे स्टॉल वाटप. ६. नवीन योजना ७. राज्य मागासवर्ग आयोगाकडून देण्यात येणारे जातीचे सर्वेक्षण ८. ज्येष्ठ नागरीक धोरण
३	आस्थापना-३	(१) कर्मचारी वैयक्तिक नस्ती (२) सेवापुस्तके अद्यावत ठेवणे (३) गट ड वर्गाचे भनिनि लेखे (४)सहामाही सदयस्थिती (५) रिक्त पदांचा आढावा व त्या अनुषंगाने पत्रव्यवहार (६) बिंदू नामावली (६) आस्थापना विषयक न्याय प्रविष्ट प्रकरणे (७) सेवा निवृत्ती प्रकरणे (८) विभागीय चौकशा (९) गटविमा (१०) वार्षिक वेतनवाढी, रजा प्रकरणे हाताळणे (११) कर्मचा-यांच्या बदल्यांची प्रकरणे हाताळणे (१२) विभागीय परिक्षा प्रशिक्षण कामकाज (१३) वाहनासंबंधीचे अभिलेखे जतन करणे (१४) सर्व प्रकारची अग्रीमे (१५) महिला कर्मचारी तक्रार निवारण कक्ष
४	आश्रमशाळा-४ आश्रमशाळा- ७	(१) विजाभज आश्रमशाळा व कनिष्ठ महाविद्यालयांचे सर्व प्रकारचे कामकाज (२) आश्रमशाळा व कनिष्ठ महाविद्यालयांमधील शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचा-यांच्या सर्व प्रकारच्या सेवा विषयक बाबी (३) आश्रमशाळांचे व कनिष्ठ महाविद्यालयांचे मूल्यनिर्धारण (४) आश्रमशाळांची व कनिष्ठ महाविद्यालयांची सर्व देयके (५) आश्रमशाळांमधील व कनिष्ठ महाविद्यालयांमधील शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचा-यांचे भविष्य निर्वाह निधी लेखे, अग्रीम मागणी प्रकरणे, वैद्यकीय प्रतिपूर्ती, सेवानिवृत्ती प्रकरणे (६) आश्रमशाळांचे व व कनिष्ठ महाविद्यालयांचे तपासणी अहवाल (७) अनुदान मागणी पत्रके सादर

		करणे (८) विधानमंडळ विजाभज व इमाव समिती (९) आश्रमशाळांविषयक न्यायालयीन प्रकरणे (१०) मा. पंतप्रधानांचा १५ कलमी कार्यक्रम
५	भारत सरकार शिष्यवृत्ती- ५ अ ५ ब ५ क	भारत सरकार शिष्यवृत्ती योजना, शिक्षण फी परिक्षा फी योजना, व्यावसायिक पाठ्यक्रमाशी संलग्न वसतिगृहात राहणा-या विद्यार्थ्यांना निर्वाहभत्ता सैनिक शाळेतील अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमातीच्या विद्यार्थ्यांना निर्वाहभत्ता पुस्तक पेढी योजना राजर्षी छत्रपती शाहू महाराज गुणवत्ता पुरस्कार राजर्षी छत्रपती शाहू महाराज गुणवत्ता शिष्यवृत्ती मागेल त्याला प्रशिक्षण योजना औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेतील विद्यार्थ्यांना विद्यावेतन योजना ११ वी १२ विज्ञान व व्यावसायिक पाठ्यक्रमातील विद्यार्थ्यांचे जाती प्रमाणपत्र पडताळणी प्रस्ताव अनुसूचित जातीच्या मुला-मुलींना परदेशात शिक्षणासाठी शिष्यवृत्ती देशांतर्गत शैक्षणिक संस्थांमध्ये उच्च शिक्षण घेण्यासाठी शिष्यवृत्ती कमर्शियल पायलट प्रशिक्षण योजना क्र. १२ ते १४ योजना समाज कल्याण संचालनालयाच्या स्तरावर राबविण्यात येतात. क्र. १ ते ११ योजनांचे प्रस्ताव स्वीकृती, छाननी, मंजूरी, तदर्थ अनुदाने मंजूरी, अंतिम मंजूरी, मूल्यनिर्धारण, तत्संबंधी अनुदाने मागणी, अंदाजपत्रके, माहितीचा अधिकार, महाविद्यालय भेटी, ई स्कॉलरशीप सर्व कामकाज.
६	शासकीय वसतिगृहे-६	१. शासकीय वसतिगृह प्रवेश मंजूरी २. भोजन ठेका ३. वसतिगृहांची देयके मंजूरी, ४. खरेदी मंजूरी, ५. अनुदान वितरण ६. सर्व प्रकारची अंदाजपत्रके ६. वसतिगृह साहित्य निर्लेखन मंजूरी ७. शासकीय वसतिगृहे, निवासी शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन साठी जमीन मिळविणे, इमारती बांधणे ८. शासकीय वसतिगृहांसाठी लागणा-या साहित्याची मागणी ९. वसतिगृह निरीक्षण समितीच्या बैठकीचे कामकाज १०. वसतिगृहांना भेटी, तपासणी, विद्यार्थ्यांच्या अडी अडचणी सोडविण्याची उपाय योजना इ. माहितीचा अधिकार,
७	रचना व कार्यपध्दती ८	१. रचना व कार्यपध्दती प्रमाणे कामकाज व नियंत्रण. २. शासन, संचालनालय व विभागीय स्तरावरील बैठकाची माहिती तयार करून घेणे व संकलित करणे ३. मुख्यालय, विभागीय कार्यालय, जिल्हाधिकारी कार्यालय यांचेकडून होणा-या प्रशासकीय तपासणीचे कामकाज. ४. आस्थापनाविषयक न्याय प्रविष्ट प्रकरणे. ५. केंद्र पुरस्कृत योजनांतर्गत संस्थांचे अनुदान प्रस्ताव. ६. संस्थांना भेटी देवून तपासणी करणे.

८	नागरी हक्क संरक्षण-९	१. अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती (अत्याचार प्रतिबंधक) अधिनियम १९८९ व नागरी हक्क संरक्षण कायदा १९५५ ची अंमलबजावणी करणे २. अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती (अत्याचार प्रतिबंधक) अधिनियम १९८९ अत्याचारग्रस्तांना अर्थसहाय्य देणे ३. जिल्हा दक्षता व नियंत्रण समिती तसेच विभागीय दक्षता नियंत्रण समितीविषयीचे कामकाज करणे. ४. राज्य मागासवर्ग आयोग, मुंबई विषयीचे कामकाज. ५. मागासवर्गीयांवर होणा-या अन्याय अत्याचार प्रकरणांबाबत चौकशी करून माहिती घेणे व त्यांना न्याय देण्यासाठी संबंधित विभागाशी संपर्क साधणे.
९	गोपनीय शाखा-१०	विशेष जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी यांचे सूचनेनुसार कामकाज. २. संगणकावरील कामकाज ३. गांपनीय अहवाल सादरीकरण ४. गोपनीय चौकशीचे कामात विजिसकअ यांना सहाय्य ५. विजिसकअ यांची दैनंदिनी तयार करणे ६. सभा / बैठकांना उपस्थित राहून इतिवृत्त घेणे व ते संगणकावर तयार करून संबंधित शाखांना देणे.
१०	आवक जावक बारनिशि विभाग-११	१. सर्व प्रकारचे आलेले टपाल नोंदवून संबंधित शाखांना देणे २. सर्व प्रकारचे पाठविण्याचे टपाल जावक नोंदवहीत नोंदवून संबंधित कार्यालयांना पाठविणे ३. मुद्रांक हिशोबाची अ व ब नमुना नोंदवही अदयावत ठेवणे ४. स्टेशनरीची सर्व प्रकारची मागणी पत्रे (indent) येरवडा, पुणे व कोल्हापूर ५. स्थानिक स्टेशनरी खरेदी करणे. ६. वरिष्ठ कार्यालयाकडून टपाल आणण्याचे व्यवस्थापन व टपाल वाटपाचे व्यवस्थापन
११	अनुसूचित जाती उपयोजना १२	१. अनुसूचित जाती उपयोजनेचा वार्षिक आराखडा तयार करणे २. अनुसूचित जाती उपयोजनेसाठी मंजूर झालेला नियतव्यय सर्व विभागांना कळविणे ३. अनुसूचित जाती उपयोजनेचा मासिक खर्च अहवाल संकलित करून वरिष्ठ कार्यालयांना पाठविणे ४. अनुसूचित जाती उपयोजनेचा पुनर्विनियोजन प्रस्ताव तयार करणे ५. अनुसूचित जाती उपयोजनेअंतर्गत लाभ घेतलेल्या लाभार्थ्यांची गृहचौकशी करणे ६. कर्मवीर दादासाहेब गायकवाड सबळीकरण व स्वाभिमान योजनेची अंमलबजावणी ७. पॉवर टिलर वाटप योजनेची अंमलबजावणी ८. मोटार वाहन चालक - वाहक प्रशिक्षण योजनेची अंमलबजावणी ९. मागासवर्गीय सहकारी उदयोग संस्थांचे कामकाज १० विधानमंडळ अनुसूचित जाती समिती ११. समाज कार्य महाविद्यालय शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी मान्यता, वेतन व भत्ते, अनुदान मूल्यनिर्धारण. ११ २० कलमी कार्यक्रम कलम क्र. ११ अ अहवाल संकलन. १२. सहाय्यक जन माहिती अधिकारी म्हणून कामकाज

टीप :- वरील सर्व योजनांचे काम करणा-या संबंधित कर्मचा-यांनी --

(१) शाखेशी संबंधित विधानसभा प्रश्न/ विधानपरिषद प्रश्न/ लक्षवेधी सूचना इ. ची माहिती तात्काळ सादर करणे (२) शाखेशी संबंधित सर्व प्रकारची नियतकालिके (periodicals) (३) केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नुसार कामकाज. (४) नोंदवहया अदयावत ठेवणे, सहा गट्टे पध्दतीने अभिलेखे जतन करणे व (५) वरिष्ठ अधिकारी यांनी वेळोवेळी नेमून दिलेले कामकाज पार पाडणे.

कलम ४ (१) (ख)(ii) नमुना (अ)

विशेष जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, सातारा येथील समाजकल्याण कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

अ

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार/आर्थिक	कोणत्या कायद्या नियम/शासकिय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	विशेष जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, सातारा	आर्थिक अधिकार	१. समाज कल्याण, सांस्कृतिक कार्य व क्रीडा विभाग, महाराष्ट्र शासन, मुंबई यांचेकडील निर्णय क्र. आस्थापना-११८५/ प्र.क्र. ६२४ (८) आस्थापना-३ दिनांक ३०.१०.१९८७ मा. संचालक, समाज कल्याण, म.रा., पुणे यांचेकडील परिपत्रक क्र. मुनिप/विप्र/काप्र/आर्थिक शक्ती दिनांक २२.१२.१९८७ समाज कल्याण, सांस्कृतिक कार्य व क्रीडा विभाग, महाराष्ट्र शासन, मुंबई यांचेकडील निर्णय क्र. सकआ-२०००/प्र.क्र. २७१/ आस्था.२ दिनांक ४.११.२०००	

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार/ प्रशासकिय	कोणत्या कायद्या नियम/शासकिय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	विशेष जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, सातारा	प्रशासकीय अधिकार	१. समाज कल्याण, सांस्कृतिक कार्य व क्रीडा विभाग, महाराष्ट्र शासन, मुंबई यांचेकडील निर्णय क्र. आस्थापना-११८५/ प्र.क्र. ६२४ (८) आस्थापना-३ दिनांक ३०.१०.१९८७ मा. संचालक, समाज कल्याण, म.रा., पुणे यांचेकडील परिपत्रक क्र. मुनिप/विप्र/काप्र/आर्थिक शक्ती दिनांक २२.१२.१९८७ समाज कल्याण, सांस्कृतिक कार्य व क्रीडा विभाग, महाराष्ट्र शासन, मुंबई यांचेकडील निर्णय क्र. सकआ-२०००/प्र.क्र. २७१/ आस्था.२ दिनांक ४.११.२०००	
अ. क्र.	पदनाम	अधिकार/फौजदार	कोणत्या कायद्या नियम/शासकिय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	विशेष जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, सातारा	फौजदारी	अधिकार नाहीत.	--

कलम ४ (१) (ख) (ii) नमुना- (ब)
विशेष जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, सातारा कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
कर्तव्याचा व तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या/कायदया नियम/शासन निर्णय परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	विशेष जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी	१. अनुसूचित जाती, विमुक्त जाती भटक्या जमाती, इतर मागासवर्ग व विशेष मागासवर्गीयांचे कल्याणार्थ शासनाने जाहीर केलेल्या योजनांची जिल्हा स्तरावर अंमलबजावणी	SWCAS & T Deptt No. BCH-१०८२/२०६६० (६२८) D XXXII dated २७/५/१९८२	
		२. अनुसूचित जाती, विमुक्त जाती भटक्या जमाती, इतर मागासवर्ग व विशेष मागासवर्गीयांचे आर्थिक सामाजिक, उन्नतीसाठी विशेष प्रयत्न करणे.	SWCAS & T Deptt No. BCH-१०८२/२०६६० (६२८) D XXXII dated २७/५/१९८२	
		३. अनुसूचित जाती, जमाती (अत्याचार प्रतिबंधक) अधिनियम १९८९ खाली दाखल झालेल्या अत्याचाग्रस्तांना आर्थिक मदत करणे	अनुसूचित जाती, जमाती (अत्याचार प्रतिबंधक) अधिनियम १९८९	
		४. अनुसूचित जाती उपयोजनेचे सनियंत्रण अधिकारी म्हणून काम करणे	शासन, समाज कल्याण, सांस्कृतिक कार्य, क्रीडा व पर्यटन विभाग, निर्णय क्र. एससीडब्ल्यू- १०७६/१९६५/डी-७ दिनांक ६ फेब्रुवारी १९७८ शासन निर्णय क्र. विघयो- १०९५/प्र.क्र.१९/का १४५३ दिनांक २६ नोव्हेंबर १९९५	
		५. मागासवर्गीयांचे भरती, बढतीमधील आरक्षणाची अंमलबजावणी.		

२.	कार्यालय अधीक्षक	-वरीलप्रमाणे-	-वरीलप्रमाणे-	
३	सहाय्यक लेखाधिकारी	-वरीलप्रमाणे-	-वरीलप्रमाणे-	
४	वरिष्ठ समाज कल्याण निरीक्षक	-वरीलप्रमाणे-	-वरीलप्रमाणे-	
५	समाज कल्याण निरीक्षक	-वरीलप्रमाणे-	-वरीलप्रमाणे-	
११	लघुटंकलेखक	-वरीलप्रमाणे-	-वरीलप्रमाणे-	
१२	वरिष्ठ लिपीक	-वरीलप्रमाणे-	-वरीलप्रमाणे-	
१३	वरिष्ठ लिपीक	-वरीलप्रमाणे-	-वरीलप्रमाणे-	
१४	कनिष्ठ लिपीक	-वरीलप्रमाणे-	-वरीलप्रमाणे-	
१५	वाहन चालक	--	--	
१६	शिपाई	-	--	

कलम ४ (१) (ख) (III)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार व नांव)

अनु. क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	आस्थापना विभाग	सामान्य प्रशासन विभाग, शासन परिपत्रक क्र. संकीर्ण-	संबंधित अधिकारी व लिपीक	
२	अनुसूचित जाती उपयोजना (विशेष घटक योजना)	१००५/३४/ प्र.क्र.१८ (र व का) दिनांक ७.४.२००५ तसेच कालमर्यादा अधिनियमानुसार	-वरीलप्रमाणे-	
३	लेखा शाखा		-वरीलप्रमाणे-	
४	भारत सरकार शिष्यवृत्ती शाखा		-वरीलप्रमाणे-	
५	नागरी हक्क संरक्षण शाखा		-वरीलप्रमाणे-	
६	शासकीय वसतिगृहे विभाग		-वरीलप्रमाणे-	
७	आश्रमशाळा विभाग		-वरीलप्रमाणे-	
८	संकीर्ण / नवीन विषय		-वरीलप्रमाणे-	

कलम ४ (१) (ख) (iv) नमुना (अ)

नमुन्या मध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वांचाक)

अनु. क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	अर्थिक प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
-----निरंक-----					

कलम ४ (१) (ख) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पुर्ण करण्यांसाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	आस्थापना विभाग	सामान्य प्रशासन विभाग, शासन परिपत्रक क्र. संकीर्ण-१००५/३४/	संबंधित अधिकारी व लिपीक	
२	अनुसूचित जाती उपयोजना (विशेष घटक योजना)	प्र.क्र.१८ (र व का) दिनांक ७.४.२००५	-वरीलप्रमाणे-	
३	लेखा शाखा	तसेच कालमर्यादा	-वरीलप्रमाणे-	
४	भारत सरकार शिष्यवृत्ती शाखा	अधिनियमानुसार	-वरीलप्रमाणे-	
५	नागरी हक्क संरक्षण शाखा		-वरीलप्रमाणे-	
६	शासकीय वसतिगृहे विभाग		-वरीलप्रमाणे-	
७	आश्रमशाळा विभाग		-वरीलप्रमाणे-	
८	संकीर्ण / नवीन विषय		-वरीलप्रमाणे-	

कलम ४ (१) (ख)(v) नमुना (अ)

कामाशी संबंधित विभाग/अधिनियम

अ.क्रं.	सुचना पत्रानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय असल्यास
१	नागरी हक्क संरक्षण कायदा १९५५	नागरी हक्क संरक्षण कायदा १९५५	--
२	अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती (अत्याचार प्रतिबंधक) अधिनियम १९८९	अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती (अत्याचार प्रतिबंधक) अधिनियम १९८९	अर्थसहाय्य प्रदान करणे.
३	केंद्रिय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५	केंद्रिय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५	

टीप :-

क्र	जन माहिती अधिकारी	अपिलीय अधिकारी	शेरा
१	विशेष जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, सातारा	विभागीय समाज कल्याण अधिकारी, पुणे विभाग, पुणे.	
२	जिल्हयातील शासकीय वसतिगृहांचे सर्व गृहपाल	विशेष जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, सातारा	
३	जिल्हयातील सर्व आश्रमशाळांचे मुख्याध्यापक	विशेष जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, सातारा	

कलम ४ (१)(ख) (V) नमुना (ब)

समाज कल्याण विभागाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	सुचना पत्रानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय असल्यास
१	अनुसूचित जाती उपयोजना	शासन, समाज कल्याण, सांस्कृतिक कार्य, क्रीडा व पर्यटन विभाग, निर्णय क्र. एससीडब्ल्यू- १०७६/१९६५/डी-७ दिनांक ६ फेब्रुवारी १९७८	
२	भारत सरकार शिष्यवृत्ती योजना, शिक्षण फी परिक्षा फी योजना, व्यवसायीक पाठयक्रमाशी संलग्न वसतिगृहात राहणा-या विद्यार्थ्यांना निर्वाहभत्ता सैनिक शाळेतील अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमातीच्या विद्यार्थ्यांना निर्वाहभत्ता पुस्तकपेढी योजना	शासन निर्णय क्र. इबीसी-२००३/ प्र.क्र. ३०१/मावक-२ दिनांक १ नोव्हेंबर २००३ शासन निर्णय क्र. ईबीसी-२००४/ प्र.क्र. ३०/मावक-२ दिनांक ५ जानेवारी २००५ शासन निर्णय क्र. इबीसी-२००३/ प्र.क्र. ३११/मावक-२ दिनांक ९ जून २००३	
३	सावित्रीबाई फुले शिष्यवृत्ती योजना	शासन निर्णय क्र. इबीसी-२००३/ प्र.क्र. ११६/मावक-२ दिनांक २३ मे २००३	
४	राजर्षी छत्रपती शाहू महाराज गुणवत्ता पुरस्कार	शासन निर्णय क्र. इबीसी-२००३/ प्र.क्र. ११५/मावक-२ दिनांक ११ जून २००३	
५	राजर्षी छत्रपती शाहू महाराज गुणवत्ता शिष्यवृत्ती	शासन निर्णय क्र. इबीसी-२००३/ प्र.क्र. ११५/मावक-२ दिनांक २१ जून २००३	
६	अनुसूचित जातीच्या मुला-मुलींना परदेशात शिक्षणासाठी शिष्यवृत्ती	शासन निर्णय क्र. इबीसी-२००३/ प्र.क्र. ११५/मावक-२ दिनांक ११ जून २००३	समाज कल्याण संचालनालय स्तरावरून अंमलबजावणी
७	देशांतर्गत शैक्षणिक संस्थांमध्ये उच्च शिक्षण घेण्यासाठी शिष्यवृत्ती	शासन निर्णय क्र. इबीसी-२००३/ प्र.क्र. ३२३/मावक-२ दिनांक ११ जून २००३	समाज कल्याण संचालनालय स्तरावरून अंमलबजावणी
८	कर्मशियल पायलट प्रशिक्षण योजना		समाज कल्याण संचालनालय स्तरावरून अंमलबजावणी
९	मोटर वाहन चालक - वाहक प्रशिक्षण	शासन क्र संकीर्ण-१०९५/प्र.क्र. ५७/ मावक-२ दिनांक २६.७.१९९५	

१०	मागेल त्याला व्यावसायिक प्रशिक्षण	शासन निर्णय क्र. इबीसी-२००३/ प्र.क्र. १८८/मावक-२ दिनांक ४ जुलै २००३	
११	औदयोगिक प्रशिक्षण संस्थेतील अनुसूचित जाती, विजाभज, विमाप्र विद्यार्थ्यांना विद्यावेतन	शासन निर्णय क्र. सीबीसी-१०७९/ ५६२४३/ डी-५ दिनांक ७ मे १९८३.	
१२	कर्मवीर दादासाहेब गायकवाड सबळीकरण व स्वाभिमान योजना	शासन निर्णय क्र. विघयो-२००४/ प्र.क्र. १२५/विघयो-२ दिनांक २ जून २००४	
१३	अनुसूचित जातीच्या सहकारी औदयोगिक संस्थांना अर्थसहाय्याची योजना	शासन निर्णय क्र. मासाका-२००८/ प्र.क्र. १५०/विघयो-२ दि. २२.५.२००८	समाज कल्याण संचालनालय स्तरावरून अंमलबजावणी
१४	पॉवर टिलर वाटप योजना	शासन निर्णय क्र. विघयो-२००८/प्र.क्र. ३१०/विघयो-१ दिनांक १४.२.२००८	
१५	गटई स्टॉल योजना	शासन निर्णय क्र विघयो-२००१/प्र.क्र. २७/ मावक-२ दिनांक १६.४.२००५	
१६	अनुसूचित जाती व नवबौद्धांसाठी घरकूल योजना	शासन निर्णय क्र. बीसीएच-२००८/ प्र.क.३६/ मावक-२ दि.१५.११.२००८. शासन निर्णय क्र. बीसीएच-२००९/ प्र.क.१५९/मावक-२ दि.९.३.२०१० शासन पूरकपत्र क्र. बीसीएच-२००९/ प्र.क्र.१५९/ मावक-२ दि. ६.८.२०१०	
१७	अत्याचारास बळी ठरणा-या अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमातीच्या कुटुंबातील सदस्यांना अर्थसहाय्य	शासन निर्णय क्र युटीए-१०९५/प्र.क्र. १६९/ मावक२ दिनांक २४.९.१९९७	
१८	कन्यादान योजना	शासन निर्णय क्र. साविसो-२००३/ प्र.क्र. ७/सुधार १ दिनांक २४.१२.२००३	
	मागासवर्गीयांच्या कल्याणासाठी कार्य केलेल्या व्यक्ती व संस्थांना विविध पुरस्कार		
१९	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर दलितमित्र पुरस्कार	शासन निर्णय क्र. एससीडब्ल्यू-१०८६/१५५५/२१६/मावक-४ दिनांक २०.२.१९८९ व दि. ९.१२.१९९९	शासनाकडून पुरस्कार जाहीर होतात.
२०	लोकशाहीर आण्णाभाऊ साठे पुरस्कार	असापु/२०००/प्र.क्र. २३०/मावक-४ दिनांक २५.७.२००३	शासनाकडून पुरस्कार जाहीर होतात.
२१	पद्मश्री दादासाहेब गायकवाड पुरस्कार	शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०००/प्र.क्र. ३०८/मावक-१ दिनांक ९.१०.२००१	शासनाकडून पुरस्कार जाहीर होतात.

२२	संत रविदास पुरस्कार	शासन निर्णय क्र. संरपु/२००४/प्र.क्र. १८४/मावक-४ दिनांक १६.७.२००४	शासनाकडून पुरस्कार जाहीर होतात.
२३	सामाजिक न्याय प्राविण्य पुरस्कार	शासन निर्णय क्र. बीसीएच-२००३/प्र.क्र. ४७८/मावक-४ दिनांक १३.१०.२००३	शासनाकडून पुरस्कार जाहीर होतात.
२४	शाहु फुले आंबेडकर पारितोषिक योजना	शासन निर्णय क्र. इबीसी-२००३/प्र.क्र. ४५६/मावक-२ दिनांक ६.६.२००५	शासनाकडून पुरस्कार जाहीर होतात.
२५	मागासवर्गीय मुला-मुलींसाठी शासकीय वसतिगृह योजना	शासन, समाज कल्याण, सांस्कृतिक कार्य, क्रीडा व पर्यटन विभाग, निर्णय क्र. एससीडब्ल्यू- १०७६/१९६५/डी-७ दिनांक ६ फेब्रुवारी १९७८	
२६	विमुक्त जाती भटक्या जमातीच्या विद्यार्थ्यांसाठी स्वयंसेवी संस्थांमार्फत आश्रमशाळा योजना चालविणे	शासन निर्णय क्र. इबीसी-२५७१-बी (सी) दिनांक ११.४.१९७५	
२७	समाज कार्य महाविद्यालये		

नमुना ड

वित्त विभागाने विहित केलेले खालील नियम

अ.क्र.	विषय	वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम	१९६५	
२	वित्तीय नियम	१९६५	
३	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियम	१९७९	
४	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम	१९७९	
५	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम	१९८१	
६	महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, स्वीयेतर सेवा इ.) नियम	१९८१	
७	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम	१९८१	
८	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम	१९८१	
९	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम	१९८२	
१०	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतनाचे अंशराशीकरण) नियम		
११	महाराष्ट्र अर्थसंकल्पीय नियम पुस्तिका		
१२	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८	१५ मे २००९	

स्थावर मालमत्ता व जडवस्तु संग्रह

प्रपत्र ब

विशेष जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, सातारा कार्यालयातील स्थावर मालमत्ता दर्शविणारे विवरणपत्र

क्र.	तपशील	नग
१	कार्यालयीन इमारत ४०९/९ ब सदरबझार सातारा	१
२	शासकीय वाहन जीप एमएच-११ जी ७७७७	१
३	कॅश बॉक्स	१
४	लाकडी खुर्ची (लिपिक)	५
५	अधिकारी फिरती खुर्ची	३
६	लोखंडी कपाटे (मोठी)	११
७	लोखंडी कपाटे (लहान)	३
८	लाकडी मोठे कपाटे	४
९	लाकडी लहान कपाटे	३
१०	भिंतीवरील घडयाळे	३
११	लाकडी स्टूल	८
१६	तिजोरी २४ X २० X २०	१
१७	अधिका-यांची लाकडी सागवाणी टेबले	५
१८	लोखंडी टेबले	४
१९	लाकडी सागवानी टेबले	८
२०	लाकडी टी पॉय	१
२१	लोखंडी खुर्च्या- सीट बॅक केनिंग	१२
२२	सूचना फलक	३
२३	लाकडी सागवानी बेंच	४
२४	काचेचा आरसा	३
२५	लोखंडी फोल्डींग खुर्च्या	१
२६	फ्रॅकिंग मशिन	१
२७	झेरोक्स मशिन मॉडेल क्र. ५२१२ - बी ४	१
२८	कुशन खुर्च्या मंत्रालयीन	१६
२९	वजन काटा	१
३०	टेबल फॅन ओरियंट कंपनी	४
३१	सिलींग फॅन	८
३२	संगणक टेबल	१ मोठा २ लहान
३३	संगणक	१
३४	डॉट मॅट्रीक्स प्रिंटर	४
३५	लेझर प्रिंटर	६
३६	स्कॅनर	१
३७	ग्रंथालयातील पुस्तके	३५
३८	प्लॅस्टिक खुर्च्या सेलो	१२
३९	टीव्ही कलर शार्प कंपनी	१
४०	व्हीसीपी शार्प कंपनी	१
४१	सिंपनी एअर कुलर (पर्सनल)	१

४२	टेबलावरील घडयाळे	२
४३	टंकलेखन यंत्रे मराठी हालडा १ व गोदरेज २	३
४४	टंकलेखन यंत्रे इंग्रजी रेमिंगटन	१
४५	स्टील रॅक	८
४६	लाकडी रॅक	३५
४७	मोठा स्टुल	१
४८	लोखंडी बुक केस	१
४९	स्टील पिंप	२
५०	नोटीस बोर्ड सागवानी	१

कलम ४ (१)(ख)(v)

विशेष जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी कार्यालय सातारा कार्यालयामध्ये उपलब्ध असलेल्या नस्त्या व नोंदवह्या दर्शविणारे विवरणपत्र.

अ. क्रं.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार	संबंधित व्यक्ती/ पदनाम	ठिकाण
१	कार्यालयीन नस्त्या	अ वर्ग	संबंधित निरीक्षक/ लिपीक	कार्यालय
		ब वर्ग	संबंधित निरीक्षक/ लिपीक	कार्यालय
		क वर्ग	संबंधित निरीक्षक/ लिपीक	कार्यालय
		ड वर्ग	संबंधित निरीक्षक/ लिपीक	कार्यालय
		हजेरी पट	कार्यालय अधीक्षक	कार्यालय
		नोंदपुस्तक (उदा. आवक नोंदवही, जावक नोंदवही)	संबंधित लिपीक, बारनिशी शाखा	कार्यालय
		रोजकीर्द नोंदवही	क. लिपीक (रोखपाल)	कार्यालय
		प्रमाणक नोंदवही	क. लिपीक (रोखपाल)	कार्यालय
		देयक नोंदवही	क. लिपीक (रोखपाल)	कार्यालय
		धनादेश नोंदवही	क. लिपीक (रोखपाल)	कार्यालय
		वेतन नोंदवही	क. लिपीक (रोखपाल)	कार्यालय
		भ.नि.नि. लेखा नोंदवही (वर्ग ४)	क. लिपीक (रोखपाल)	कार्यालय
		मासिक वेतन/ पूरक वेतन देयक/ आकस्मिक खर्च/ भनिनि देयके	क. लिपीक (रोखपाल)	कार्यालय
		योजनांवरील खर्चाची देयके	संबंधित निरीक्षक/ लिपीक	कार्यालय
		अनुदाने वितरण नोंदवही	संबंधित निरीक्षक/ लिपीक	कार्यालय
		सेवा पुस्तके	वरिष्ठ लिपीक-आस्थापना	कार्यालय
२	आवक नोंदवही (कार्यविवरण)	कार्यासनांकडे प्राप्त होणा-या पत्र व्यवहारांची नोंदवही	संबंधित निरीक्षक/ लिपीक	कार्यालय
३	जावक नोंदवही	कार्यालयातून निर्गमित होणा-या पत्रव्यवहाराची नोंद घेणे	संबंधित लिपीक, बारनिशी शाखा	कार्यालय
४	जडवस्तू संग्रह नोंदवही	कार्यालयाकरिता खरेदी करण्यात आलेल्या स्थावर मालमत्तेची नोंद घेणे	वरिष्ठ लिपीक-आस्थापना	कार्यालय
५	स्थानिक खरेदी	कार्यालयाकरिता	क. लिपीक (रोखपाल)	कार्यालय

	नोंदवही	उपभोग्य वस्तु खरेदीची नोंदवही		
६	बिंदू नामावली नोंदवही	कार्यालयाच्या अधिनस्त गट ड मधील कर्मचा-या करिंता असलेली	वरिष्ठ लिपीक-आस्थापना	कार्यालय
७	लॉगबूक	अधिकारी यांनी शासकीय वाहन वापरल्या संदर्भात नोंद घेणे	वाहन चालक	कार्यालय
८	वाहन दुरुस्ती इतिहास नोंदवही	वाहन दुरुस्ती संदर्भातील खर्चाची नोंदवही	वरिष्ठ लिपीक-आस्थापना	कार्यालय
९	टपाल मुद्रांक नोंदवही	कार्यालयातील निर्गमित होणा-या टपालासाठी लागणारे पोस्टल मुद्रांकांची नोंद घेणे	संबंधित लिपीक, बारनिशी शाखा	कार्यालय
१०	अतिमहत्वाचे अधिका-यांकडून प्राप्त होणा-या पत्रव्यवहाराची नोंदवही	कार्यालयात शासन, विभागीय आयुक्त, संचालनालय, जिल्हाधिकारी, विभागीय अधिकारी यांचेकडून प्राप्त होणा-या पत्रांची नोंद घेणे	संबंधित लिपीक, बारनिशी शाखा	कार्यालय
११	विसप्र/विपप्र प्रश्नांची नोंदवही	विधानसभा/ विधान परिषदेतील तारांकित/ अतारांकित प्रश्नांची नोंद घेणे	संबंधित लिपीक, बारनिशी शाखा	कार्यालय

कलम ४ (१)(ख)(vi)

विशेष जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी कार्यालय सातारा कार्यालयामधील दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ. क्रं.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार	प्रमुखबाबीचा तपशिल	सुरक्षित ठेवणेचा कालीवधी
१	स्थायी आदेश संकलने	अ	शासनांकडून प्राप्त विविध स्थायी आदेश	कायम
२	जडवस्तू संग्रह नोंदवही	अ	कार्यालयीन जडवस्तूच्या नोंदवही	कायम
३	आवक नोंदवही	अ	कार्यालयात येणा-या सर्व टपालाची नोंद	कायम
४	अग्रिम नोंदवही	ब	कर्मचारी अधिकारी यांना दिलेल्या अग्रिमाची नोंदवही	३० वर्षे
५	हजेरीपट	ब	कर्म-यांच्या दैनंदिनी हजेरी नोंदवही	३० वर्षे
६	साठा रजिस्टर	क	दैनंदिनी वापरातील कार्यालयीन वस्तूच्या नोंदी	१० वर्षे
७	तपासणी अहवाल	क	कामांना दिलेल्या भेटी/कार्यालयाची तपासणी	१० वर्षे
८	कार्यविवरण/प्रकरण संचिका	क	विविध विषयाच्या संचिका	१० वर्षे
९	दैनंदिनी	क	अधिका-यांची दैनंदिनी	५ वर्षे
१०	नियतकलिके	क	मसिक/त्रैमासिक /वार्षिक प्रगती अहवाल	१ वर्षे

कलम-४ (१) (ख) (vii)

विशेष जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, सातारा कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियमा/परिपत्रका द्वारे	पुनरावृत्ती काल
सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभागात हाताळल्या जाणा-या कामाचे स्वरूप लक्षात घेता जनतेशी संबंधित असलेल्या बाबींशी किंवा जनतेशी सतत संबंध येत असतो. तथापि जन सामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची विशेष अशी व्यवस्था निर्माण केलेली नाही. मात्र असे असले तरीही नागरीकांच्या सूचना/निवेदने प्राप्त झाल्यास किंवा प्रत्यक्ष आल्यास त्यांच्या सूचना विचारात घेऊन शासनाच्या धोरणानुसार कार्यवाही केली जाते.				

कलम-४ (१) (ख) (viii) नमुना (अ)

विशेष जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, सातारा कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समिती सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट्य	किती वेळा घेणेत येते	सभा जन सामान्य साठी आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध)
०१	जिल्हा दक्षता व नियंत्रण समिती	सोबत यादी जोडली आहे	सोबतच्या यादीप्रमाणे	तिमाही	नाही	होय
०२	कर्मवीर दादासाहेब गायकवाड स्वाभिमान व सबळीकरण समिती	सोबत यादी जोडली आहे	सोबतच्या यादीप्रमाणे	प्रस्तावाच्या उपलब्धतेच्या निकडीनुसार	नाही	होय
०३	सामाजिक विकास शक्ती प्रदत्त समिती	सोबत यादी जोडली आहे	सोबतच्या यादीप्रमाणे	जून महिन्यात	नाही	होय
०४	वसतिगृह निरीक्षण समिती	सोबत यादी जोडली आहे	सोबतच्या यादीप्रमाणे	तिमाही	नाही	होय

१	समितीचे नांव	जिल्हा दक्षता व नियंत्रण समिती
२	समितीचे उद्दिष्ट्य	अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती (अत्याचार प्रतिबंधक) अधिनियम १९८९ व नागरी हक्कसंरक्षण कायदा १९५५ ची प्रभावी अंमलबजावणी
३	समितीचे अध्यक्ष	मा. जिल्हाधिकारी
४	समितीचे सदस्य	संसद सदस्य, विधनसभा व विधान परिषदेवर निवडून आलेले सदस्य
		जिल्हा पोलीस अधिक्षक

अनुसूचित जातीचे/ अनुसूचित जमातीचे तीन राजपत्रित अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	
१	डॉ. पी.जे. कदम,	वैद्यकीय अधिकारी, सिव्हील हॉस्पिटल, सातारा.	सदस्य
२	डॉ. एम.एस. कांबळे,	वैद्यकीयअधिकारी, प्रा.आ.के. सायगाव, ता. जावली.	सदस्य
३	श्री. ए.पी. कांबळे,	समाज कल्याण अधिकारी, गट-अ, जि.प. सातारा.	सदस्य

अशासकीय संस्थांमधील अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमातीचे अशासकीय सदस्य (५)

अ.क्र.	अशासकीय सदस्याचे नांव	पत्ता	
१	श्री जयंतीलाल गोकूळदास तपासे,	३७६, शनिवार पेठ, सातारा.	सदस्य
२	श्री विष्णू बाळा अवघडे,	रा. दहिवडी, ता. माण, जि. सातारा.	सदस्य
३	श्री अनंत विठ्ठल वाघमारे,	रा. कुकूडवाड, ता. माण, जि. सातारा.	सदस्य
४	श्री. हरिश चंदरराव काकडे,	रा. म.फुले नगर, बुधवार पेठ, फलटण.	सदस्य
५	श्री. आप्पासो गुंडा गायकवाड,	प्लॉट नं.३४७/१, रेव्हेन्यु कॉलनी, कराड.	सदस्य

अशासकीय संस्थांमधील बिगर मागासवर्गीय ३

अ.क्र.	अशासकीय सदस्याचे नांव	पत्ता	
१	श्री. प्रल्हाद महादेव शिंदे,	रा. केशरकर पेठ, सातारा.	सदस्य
२	श्री. गोविंदराव विठ्ठलराव शिंदे,	रा. राणंद, ता. माण.	सदस्य
३	श्री. नथूराम शिंदे	रा. लिंब, ता.जि. सातारा.	सदस्य

१	समितीचे नांव	कर्मवीर दादासाहेब गायकवाड सबळीकरण व स्वाभिमान योजना
	समितीचे उद्दिष्ट्य	अनुसूचित जाती, नवबोध्द घटकातील भूमिहिन शेतमजूर यांना शेत जमीनीचे खाजगीरित्या खरेदी करुन वाटप करणे.
	समितीचे अध्यक्ष	मा. जिल्हाधिकारी
	समितीचे सदस्य	मा. सचालक, समाज कल्याण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे.
		मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद.
		जिल्हा भूमि अभिलेख अधिकारी
		सहनिबंधक नोंदणी शुल्क व मूल्यांकन
	समितीचे सदस्य सचिव	विशेष जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
२	समितीचे नांव	सामाजिक विकास शक्ती प्रदत्त समिती
	समितीचे उद्दिष्ट्य	सन २००३.०४ च्या अर्थसंकल्पातील सामाजिक विकास क्षेत्रातील योजना व संकल्पना अंमलात आणण्यासाठी विभागीय व जिल्हा स्तरावर सामाजिक विकास शक्ती प्रदत्त समिती स्थापना
	समितीचे अध्यक्ष	मा. जिल्हाधिकारी
	समितीचे सदस्य	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद.
		जिल्हा शल्य चिकीत्सक
		प्रकल्प अधिकारी, आदिवासी विकास
		जिल्हा शिक्षण अधिकारी
		जिल्हा आरोग्य अधिकारी
		जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी
		जिल्हा सेवायोजन अधिकारी
	समितीचे सदस्य सचिव	विशेष जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
३	समितीचे नांव	वसतिगृह निरिक्षण समिती
	समितीचे उद्दिष्ट्य	मागासवर्गीय मुला-मुलींकरिता असलेल्या शासकीय आणि अनुदानित वसतिगृहांवर नियंत्रण ठेवणे, त्यांच्या अडी अडचणी समजावून धेणे, त्यांच्या कार्यप्रणालीत सुधारणा होण्याच्या दृष्टीने मार्गदर्शन करणे, त्यांसाठी सुचना-शिफारशी करणे
	समितीचे अध्यक्ष	मा. जिल्हाधिकारी
	समितीचे सदस्य	जिल्हा आरोग्य अधिकारी
		शिक्षणाधिकारी (जिल्हा परिषद)
		कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम
		अशासकीय व्यक्ती - २
		जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी
		जिल्हा सेवायोजन अधिकारी
	समितीचे सदस्य सचिव	विशेष जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी

४	समितीचे नांव	कर्मवीर दादासाहेब गायकवाड सबळीकरण व स्वाभिमान योजना तालुका स्तरीय समिती
	समितीचे उद्दिष्ट्य	अनुसूचित जाती, नवबौध्द घटकातील भूमिहिन शेतमजूर यांना शेत जमीनीचे खाजगीरित्या खरेदी करुन वाटप करणेसाठी जमीन खरेदी प्रक्रियेमध्ये जिल्हा स्तरीय समितीस सहाय्य करण्यासाठी.
	समितीचे अध्यक्ष	संबंधित उपविभागीय अधिकारी
	समितीचे सदस्य	संबंधित तहसिलदार
		संबंधित तालुका निरिक्षक भूमी अभिलेख
		संबंधित तालुका कृषि अधिकारी
		संबंधित मंडल अधिकारी
		संबंधित गावाचे सरपंच
		संबंधित गावाचा तलाठी
		संबंधित गावाचा ग्रामसेवक
	समितीचे सदस्य सचिव	विशेष जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी कार्यालयातील निरिक्षक

कलम-४ (१) (ख) (viii) नमुना (ब)

विशेष जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, सातारा कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्रं.	अधिसभेचे नाव	अधिसभेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्टय	किती वेळा घेणेत येते	सभा जन सामान्य साठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध)
----- निरंक -----						

कलम-४ (१) (ख) (viii) नमुना (क)

विशेष जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, सातारा कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्रं.	परिषदेचे सभेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्टय	किती वेळा घेणेत येते	सभा जन सामान्य साठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध)
----- निरंक -----						

कलम-४ (१) (ख) (viii) नमुना (ड)

विशेष जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, सातारा कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उदिष्टय	किती वेळा घेणेत येते	सभा सामान्य खुली किंवा नाही.	जन साठी आहे	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध)
--------	--------------	----------------	------------------	----------------------	------------------------------	-------------	------------------------------

----- निरंक -----

कलम ४ (१) (ख) (iX)

विशेष जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, सातारा येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे, पत्ते व त्याचे मासिक वेतन

अ. क्रं.	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक/फॅक्स/ई मेल	एकूण वेतन
१	वि.जि.स.क.अ.	श्री बा अ सोळंकी	१	५.८.२००९	दूरध्वनी क्र. ०२१६२- २३४२४६ ई मेल आय डी sdswoatara @yahoo.co.i n	२७३७३
२	कार्या अधिक्षक	रिक्त	३			-
३	स.ले.अधिकारी	श्री बा वि नारनवर	३	२९.८.०८		२४६९९
४	व.स.क.नि.	श्री अ या मुल्ला	३	१.६.२००७		३२३९०
५	स.क. निरिक्षक	श्री र रा बोबडे	३	१.८.२००६		२६९३४
६	स.क. निरिक्षक	श्री वि ज सावंत	३	३०.४.२००८		२५२६०
७	स.क. निरिक्षक	पद रिक्त	३	२८.५.२००७		-
८	स.क. निरिक्षक	पद रिक्त	३			-
९	स.क. निरिक्षक	पद रिक्त	३			-
१०	ल टंकलेखक	श्री प्र प्र आचार्य	३	१.७.२००९		३३९०९
११	वरिष्ठ लिपीक	पो.श्री.लोखंडे	३	१.४.२००८		१९९५९
१२	वरिष्ठ लिपीक	रिक्त	३			-
१३	कनिष्ठ लिपीक	श्री मु ना गोरे	३	११.६.२००९		१७३७१
१४	कनिष्ठ लिपीक	श्री प्र गो कुलकर्णी	३	१.६.२००६		रजा
१५	कनिष्ठ लिपीक	श्री सु बा पोळ	३	१.६.२००९		१७६८१
१६	वाहन चालक	श्री श शि भालेकर	३	१.६.२००९		२१०६३
१७	शिपाई	श्री अ उ बागवान	४	२१.६.१९९५		१६०७०
१८	शिपाई	श्री सं शा वाडीकर	४	१९.६.२००९		१२८७९
१९	संगणक ऑपरेटर (कंत्राटी)	पद रिक्त	३			-

कलम ४ (१) (ख) (X)

जिल्हा परिषद स्टाफांमध्ये येथील समाजकल्याण विभागातील अधिकारी कर्मचारी यांची नावे पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ. कं	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महाभाई भत्ता,घरभाडे भत्ता, वाहनभत्ता,धुलाई भत्ता,सायकलभत्ता)	प्रसंगा नुसार जसे प्रवास भत्ता)	विशेष भत्ता,(प्रकल्पभत्ता, रोखभत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
१	विशेष जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी	१३००-३४८०० ग्रेड पे ४६००/-	१० टक्के घरभाडे भत्ता अनुज्ञेय आहे	होय	नाही
२	कार्यालय अधीक्षक	१३००-३४८०० ग्रेड पे ४३००/-	१० टक्के घरभाडे भत्ता अनुज्ञेय आहे	होय	नाही
३	सहाय्यक लेखाधिकारी	१३००-३४८०० ग्रेड पे ४३००/-	१० टक्के घरभाडे भत्ता अनुज्ञेय आहे	होय	नाही
४.	वरिष्ठ समाज कल्याण निरीक्षक	१३००-३४८०० ग्रेड पे ४३००/-	१० टक्के घरभाडे भत्ता अनुज्ञेय आहे	होय	नाही
५	समाज कल्याण निरीक्षक	५२००-२०२०० ग्रेड पे २८००/-	१० टक्के घरभाडे भत्ता अनुज्ञेय आहे	होय	नाही
६.	लघुटंकलेखक	१३००-३४८०० ग्रेड पे ४३००/-	१० टक्के घरभाडे भत्ता अनुज्ञेय आहे	होय	नाही
७.	वरिष्ठ लिपीक	५२००-२०२०० ग्रेड पे २४००/-	१० टक्के घरभाडे भत्ता अनुज्ञेय आहे	होय	नाही
८	कनिष्ठ लिपीक	५२००-२०२०० ग्रेड पे १९००/-	१० टक्के घरभाडे भत्ता अनुज्ञेय आहे	होय	नाही
९	वाहन चालक	५२००-२०२०० ग्रेड पे २१००/-	१० टक्के घरभाडे भत्ता, धुलाई भत्ता अनुज्ञेय आहे	होय	नाही
१०	शिपाई	४४४०-७४४० ग्रेड पे १३००	१० टक्के घरभाडे भत्ता, धुलाई भत्ता अनुज्ञेय आहे	होय	नाही
११	संगणक ऑपरेटर	एकत्रित रु. ४०००	इतर भत्ते अनुज्ञेय नाहीत		नाही

कलम ४ (१) (ख) (Xi)

विशेष जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, सातारा कार्यालयाचे मंजूर अंजदापत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

- अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन : सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, महाराष्ट्र शासन, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२ यांचे स्तरावर आहे
- अनुदानांच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन : सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, महाराष्ट्र शासन, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२ यांचे स्तरावर आहे
आर्थिक वर्ष २०१०-११

रक्कम रुपये लाखात

अ.क्रं.	अंदाजत्रकिय शीर्षके वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित रुपायात	अभिप्राय
१	२२२५ अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती व इतर मागासवर्गीयांचे कल्याण		जिल्हा क्षेत्र		
२	२२२५- अनुसूचित जाती योजनेतर (अनु. जाती)	तरतूद रु. ५९४.८४ खर्च रु. ५८७.२०			
३	२२२५- अनुसूचित जाती योजनांतर्गत (अनु. जाती)	तरतूद रु. ७२०.२३ खर्च रु. ७२०.२३			
४	२२२५- अनुसूचित जाती योजनेतर (विजाभज, विमाप्र व इमाव)	तरतूद रु. २४३६.९६ खर्च रु. २४३६.९६			
५	२२२५- अनुसूचित जाती योजनांतर्गत (विजाभज, विमाप्र व इमाव)	तरतूद रु. ५७४.२२ खर्च रु. ५७४.२२			

कलम ४ (१) (ख) (Xii) नमुना (अ)

विशेष जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, सातारा यांचे कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची
कार्यपध्दती सन-२००९-१०

विशेष जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, सातारा मार्फत विविध योजनांचे प्रस्ताव मंजूर करुन त्याचे
देयक जिल्हा कोषागारात सादर करुन संबंधितांना अनुदान धनादेशाद्वारे वितरीत केले जाते.
(तपासून आवश्यक तेथे दुरुस्ती करावी)

कलम ४ (१) (ख) (XII) नमुना (ब)

विशेष जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, सातारा कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

योजना कार्यक्रमाचे नांव- अनुसूचित जाती/नवबौध्द घटकातील शेतक-यांना पॉवर टिलर वाटप.

पॉवर टिलर योजनेखाली लाभार्थ्यास एक पॉवर टिलर दिला जातो

निवड पात्रतेचे निकष :-

१. अर्जदार अनुसूचित जाती/नवबौध्द घटकातील असावा. अर्जदार महाराष्ट्राचा अधिवासी असावा.
२. त्याचे वार्षिक उत्पन्न रुपये ४००००/- चे आत असावे.
३. त्याचे नावे किमान दोन एकर शेतजमीन असावी.
४. मा. जिल्हाधिकारी यांचे अध्यक्षतेखाली कार्यरत असलेल्या कर्मवीर दादासाहेब गायकवाड सबळीकरण व स्वाभिमान योजनेच्या जिल्हा स्तरीय समितीकडून लॉटरी पध्दतीने लाभार्थी निवड केली जाते.

सा २०१०-११ मधील दिनांक २३.३.२०११ रोजीच्या लॉटरी सोडतीत लागलेल्या लाभार्थीची यादी

अ. क्र.	अर्जदाराचे नांव	गांव	तालुका
	माण		
१	शंकर यशवंत भोसले	बिजवडी	माण
२	बापू दादा खरात	पांगरी	माण
३	दादासो चंद्र सोनवणे	वरकुटे- मलवडी	माण
४	चैतन्यप्रसाद किशोर नामदास	पांढरवाडी पो. निढळ	माण
५	तातोबा बापु बनसोडे	गंगोति पो. मळकोटी	माण
६	गोपीनाथ यशवंत तोरणे	जांभूळणी	माण
७	विवेक विष्णू कांबळे	पिंगळे बु//	माण
८	भाऊसो जगन्नाथ घाडगे	खोकडे पो. कुळगजाई	माण
९	ज्ञानू बापू चंदाशिवे	शिरताव पो.पुळकोटी	माण
१०	रामचंद्र दादू देवकुळे	पळशी (माळीखोरा)	माण
११	अंगुलीमाला नामदेव बनसोडे	म्हसवड	माण

१२	तात्याबा आबाजी देवकुळे	पळशी (माळीखोरा)	माण
१३	अशोक शिवराम वाघमारे	सोकासा पो वावरहिरे	माण
१४	महादेव सोपान सरतापे	म्हसवड	माण
१५	शिवदास धोडीबा खंदारे	शिंगणापूर	माण
१६	भोसले अर्जून कृष्णा	वावरहिरे	माण
१७	आबाजी आण्णा शिंदे	पिंपरी	माण
१८	भिमराव तातोबा खरात	वडगांव	माण
१९	अरुण राजाराम सावंत	देवापूर	माण
	खटाव		
१	सुहास साहेबराव झेंडे	पुसेसावळी	खटाव
२	बापूराव बाबा वाघमारे	हिवरवाडी	खटाव
३	निवृत्ती बाळू फाळके	पळसगांव	खटाव
४	मारुती आण्णा बोबडे	अंभेरी	खटाव
५	नथु तायाप्पा सकट	कलेढोण	खटाव
६	शिवाजी शंकर कारंडे	गोरेगाव (गिम)	खटाव
७	सोपान तातू शिंदे	जायगांव	खटाव
८	बाळू सिदू डावरे	चितळी	खटाव
९	बबन रंगराव बोकडे	पारगांव पो.गोरेगांव	खटाव
१०	विठ्ठल गणपती खराटे	सिध्देश्वर कुरोली	खटाव
११	बापूराव कृष्णा तुपे	ढोकळवाडी पो. विखळे	खटाव
१२	विष्णूपंत बापूराव वाघमारे	वरुड	खटाव
१३	ज्ञाश्वर तकाराम पवार	पुसेसावळी	खटाव

१४	राजाराम तुकाराम तुपे	कलेढोण	खटाव
१५	मुरलीधर सुदाम वाघमारे	वरुड	खटाव
१६	वसंत ज्ञानू कारंडे	मुळीकवाडी	खटाव
१७	गणपत गोविंद बोबडे	खटाव	खटाव
१८	धोंडी दादू मोरे	गोपूज	खटाव
१९	शामराव शंकर शिंदे	जायगांव	खटाव
२०	सुरेश भिमराव वायदंडे	जांब	खटाव
२१	ज्योती कुंडला कारंडे	शिरसवडी	खटाव
२२	मुगुटराव हरी चव्हाण	जाखणगांव	खटाव
२३	संतोष साहेबराव झेंडे	पुसेसावळी	खटाव
२४	शामराव रामचंद्र खवळे	बुध	खटाव
२५	दयानंद लक्ष्मण भोसले	ललगुण	खटाव
२६	संजय गणपत साठे	मायणी	खटाव
२७	सुमा प्रकाश खंदारे	कलेढोण	खटाव
२८	मच्छिंद्र काशिनाथ कांबळे	खटाव	खटाव
२९	जालिंदर रगाथ चिंदणशिवे	मांडवे	खटाव
३०	दादा नाना कणसे	दरुज	खटाव
३१	प्रताप काका भोसले	ललगुण	खटाव
३२	सुनिल आबा इंगळे	औंध	खटाव
३३	आण्णा मारुती खरात	कलेढोण	खटाव
३४	खराटे विजय दौलत	बुध	खटाव
३५	बाळासो कुंडलिक झेंडे	गुरसाळे	खटाव

कोरेगांव			
१	उत्तम गोविंद कांबळे	हिवरे	कोरेगांव
२	सुरेश मायाप्पा खंदारे	किहई	कोरेगांव
३	विजय साहेबराव बागडे	सर्कलवाडी	कोरेगांव
४	रामदास भगवान शिकरे	बोरगांव	कोरेगांव
कराड			
१	शामराव श्रावणा सावंत	शेरे	कराड
२	रामचंद्र बंडु तडाखे	कासार शिरंबे	कराड
३	नाथा तातोबा वीर	कुसूर	कराड
४	रामचंद्र दादु तडाखे	कालवडे	कराड
५	गजानन सुदाम थोरात	हिंगोळे पो. किरिवळे	कराड
६	महादेव रामचंद्र रोकडे	नांदगाव	कराड
७	महादेव चंदु गायकवाड	करवडी	कराड
८	शंकर गणू संदे	वडगांव हवेली	कराड
९	बाळू गणू संदे	वडगांव हवेली	कराड
१०	विठ्ठल दादू सावंत	शेरे	कराड
११	आप्पा जगन्नाथ जाधव	विंग(शिंदेवाडी)	कराड
सातारा			
१	बबा राजाराम भिसे	आरे तर्फ परळी	सातारा
२	रामचंद्र सखाराम बोबडे	अष्टे (पुर्व.१) नागठाणे	सातारा
३	साहेबराव रामा कांबळे	सोगावं तर्फ सातारा	सातारा
४	भिमराव संभाजी सपकाळ	रोहोट	सातारा
५	आप्पा कृष्णा पवार	नागठाणे	सातारा

६	बाबुराव पिराजी जगताप	दुधी पो. निगडी	सातारा
७	गंगाराम श्रावणा कांबळे	तासगांव मुळकीवाडी)	सातारा
८	सुहास मारुती बगाडे	माथळी (पु) पो. कोपर्डे	सातारा
९	दिलीप जगन्नाथ पवार	डोळेगांव	सातारा
१०	दिनकर केरु सावंत	सावंतवाडी (शिंदेवाडी)	सातारा
११	शोभा संजय पवार	कामथी पो. वेळे	सातारा
१२	निवृत्ती नामदेव कांबळे	अतीत	सातारा
	फलटण		
१	अजय नाथा जगताप	विडणी	फलटण
२	भिवा राणू रणदिवे	राजूरी	फलटण
३	तुकाराम हरिबा आवटे	गुणवरे	फलटण
४	सौ. शांताबाई वसंत भोईटे	मु. पो. िंबळक	फलटण
५	भिवा नाना गायकवाड	दालवडी	फलटण
६	दत्तात्रय बापू रिटे	वाखरी	फलटण
७	महादेव भिवा अहिवळे	चिंचूर्णी पो. गिरगुडी	फलटण
८	महादेव नामदेव आगवणे	गिरवी	फलटण
९	युवराज तात्याबा रणवरे	जिंती	फलटण
१०	नंदकुमार आप्पासो मोहिते	वाठार निंबाळकर	फलटण
११	कमलाकर गजानन कांबळे	गजाा चौक जुने बोर्डिंग फलटण	फलटण
१२	दादा दगडू जगताप	विडणी	फलटण
१३	मामा उर्फ मोतीलाल निकाळजे	मु. मांडवखडक पो. निरगुडी	फलटण
१४	मधुकर आनंदा मोहिते	वाठार निंबाळकर	फलटण
१५	बापू दगडू काकडे	कापशी	फलटण

१६	संजीव देवबा कांबळे	साखरवाडी	फलटण
	जावली		
१	यशवंत गेनू सकपाळ	पानस पो. हागेघर	जावली
२	बाबूराव लक्ष्मण चव्हाण	कुरोळशी	जावली
	खंडाळा		
१	महादेव गोविंद कांबळे	नायगांव	खंडाळा
	वाई		
१	जयसिंग गेनू जाधव	कडेगांव	वाई
	महाबळेश्वर		
१	भिमराव सखाराम यादव	दुधगांव	महाबळेश्वर
२	विठ्ठल हरिभाऊ यादव	दुधगांव	महाबळेश्वर
	पाटण		
१	नारायण जगन्नाथ कारंडे	ढेबेवाडी	पाटण

योजना कार्यक्रमाचे नांव- सामुहिक विवाह सोहळयामध्ये सहभागी होऊन विवाह करणा-या अनुसूचित जाती, नवबौध्द, विमुक्त जाती भटक्या जमाती, विशेष मागास प्रवर्गातील दांपत्यास अर्थसहाय्य देणे- कन्यादान योजना निवड पात्रतेचे निकष :-

१. वर व वधू अनुसूचित जाती/नवबौध्द अनुसूचित जाती, नवबौध्द, विमुक्त जाती भटक्या जमाती, विशेष मागास प्रवर्ग घटकातील असावेत.
२. वर व वधू महाराष्ट्राचा अधिवासी असावा.
३. वराचे वय २१ वर्षे व वधूचे वय १८ वर्षापेक्षा जास्त असावे
४. वर व वधू यांचा प्रथम विवाह असावा.
५. विवाह सोहळा नोंदणीकृत संस्थेने आयोजित केलेला असावा. त्यात किमान १० विवाह होणे आवश्यक आहे.
६. संस्थेस प्रत्येक जोडप्यामागे रुपये २०००/- अनुदान दिले जाते.

अ.क्र.	वराचे नाव	वधूचे नाव	तपशील
१	श्री गणेश भिमराव सकटे, मु पो शहापूर ता जि सातारा	कु मनिषा शामराव कांबळे मु पो रुई ता कोरेगांव	मुलीच्या माता/पित्यांचे नावे रु. १००००/- चा धनादेश
२	श्री नवनाथ आबाजी गायकवाड, मु पो आर्वी ता कोरेगांव जि. सातारा	कु रेखा बबन अवघडे कोडोली, ता.जि. सातारा	मुलीच्या माता/पित्यांचे नावे रु. १००००/- चा धनादेश
३	श्री पाटसुते निलेश विष्णू ७१८ गुरुवार पेठ सातारा	कु. गायकवाड कांचन रामदास ५७ अ केसरकर पेठ सातारा	मुलीच्या माता/पित्यांचे नावे रु. १००००/- चा धनादेश

४	श्री आवळे सचिन विलास मु पो किकली ता वाई	कु गायकवाड नकुसा चंद्रकांत मु पो जांभळी ता वाई जि सातारा	मुलीच्या माता/पित्यांचे नावे रु. १००००/- चा धनादेश
५	श्री भिसे सुनिल बबन मु पो पसरणी ता वाई	कु घोलप जनाबाई लालासो मु पो वाठार ता फलटण	मुलीच्या माता/पित्यांचे नावे रु. १००००/- चा धनादेश
६	श्री सोनवणे अमोल तुकाराम मु पो सोळशी ता कोरेगांव जि सातारा	कु रिटे मालन संपतराव मु पो आरडगांव ता फलटण	मुलीच्या माता/पित्यांचे नावे रु. १००००/- चा धनादेश
७	श्री डोईफोडे संतोष लक्ष्मण मु पो निंबोडी, ता खंडाळा	कु पवार अश्विनी तुकाराम रायगांव ता जावली	मुलीच्या माता/पित्यांचे नावे रु. १००००/- चा धनादेश
८	श्री बाळराज कृष्णा मोरे, मु पो दुधेबावी ता फलटण, जि. सातारा	कु लीना श्रीरंग बनसोडे, मु पो गोंदावले बु. ता. माण जि.सातारा	मुलीच्या माता/पित्यांचे नावे रु. १००००/- चा धनादेश
९	अध्यक्ष, तिर्थक्षेत्र सोळाळिंग शनेश्वर चॅरिटेबल ट्रस्ट सोळशी, ता कोरेगांव		रु. १४०००/- चा धनादेश
१०	अध्यक्ष, राजर्षि छत्रपती शाहू ज्ञान विकास प्रसारक मंडळ, फलटण		रु. २०००/- चा धनादेश

योजना कार्यक्रमाचे नांव- अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती (अत्याचार प्रतिबंधक) अधिनियम १९८९
अंतर्गत अर्थसहाय्य

मा. जिल्हा दंडाधिकारी यांचे मंजूरीनुसार अत्याचारग्रस्त व्यक्तीस / वारसास अर्थसहाय्य दिले जाते.

अ.क्रं.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान लाभाची रक्कम रुपये
१.	श्रीमती सुवर्णा विजय खरात, ११ शुक्रवार पेठ सातारा	२५०००
२.	कु अनुराधा गणेश मराठे, शेणोली स्टेशन, कराड	२५०००
३.	श्री ईश्वर दादा कारंडे, शिवनगर झोंडा चौक, कराड	६२५०
४.	अस्मिता दयानंद बनसोडे, भंडेवाडी ता खटाव	२५०००
५.	वसंत मारुती चव्हाण, केळघर, ता. जावली	६२५०
६.	महादेव सत्याप्पा बनसोडे, गोरेगांव (निमसोड), ता खटाव	२००००
७.	सै लक्ष्मी सूर्यकांत लोखंडे, तरसवाडी, ता खटाव	६२५०
८.	कु सानिका रविंद्र गोरे, वाठार स्टेशन ता कोरेगांव	२५०००
९.	श्री एकनाथ श्रीपती भिसे, सरताळे ता जावली	६२५०
१०.	सै केशर नंदकुमार भोसले, कुशी ता सातारा	२५०००
११.	स्वप्नील नंदकुमार भिसे, कुशी ता सातारा	६२५०
१२.	सुभाष लक्ष्मण कारंडे, तापोळा, ता. महाबळेश्वर	६२५०
१३.	कलाबाई रघुनाथ कांबळे, चिखली, ता कराड	६२५०
१४.	श्री आबुराव तातोबा खुंटे, रा भादे ता खंडाळा	२५०००
१५.	श्री विक्रम अशोक वाघमारे, तळबीड ता कराड	६२५०
१६.	सौ. कल्पना विनायक कांबळे, जैतापूर ता सातारा	६२५०
१७.	श्री विनायक लक्ष्मण कांबळे, जैतापूर ता सातारा	६२५०
१८.	श्री निलेश विनायक कांबळे, जैतापूर ता सातारा	६२५०
१९.	श्री सुरेश नारायण मस्तुद, आदित्यनगरी, कृष्णानगर सातारा	६२५०
२०.	सौ रोशन बाबासाहेब बनसोडे, वाघेरी ता कराड	६२५०
२१.	कु अंजली भरत कडवे, तुळसण ता कराड	२५०००

२२.	श्री प्रल्हाद गणपती बोलके, नाणेगांव बु ता कराड	६२५०
२३.	जगन्नाथ बाबा साठे, सिध्देश्वर कुरोली ता खटाव	६२५०
२४.	अशोक वामन जाधव, देगांव ता वाई	६२५०
२५.	बाळू आप्पा कुरणे, धनगरवाडी (कोडोली), ता. सातारा	६२५०
२६.	उत्तम कोंडीबा मिसाळ, सिध्देश्वर कुरोली, ता खटाव	६२५०
२७.	कु सुप्रिया हर्षद खरात, वेटणे, ता खटाव	२५०००

कलम ४ (१) (ख) (Xiii)

विशेष जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, सातारा कार्यालयातील मिळणा-या/सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ.क्रं.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पांसून	दिनाका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
-----या कार्यालयाशी संबंधित नाही -----							

कलम-४ (१)(ख)(xiv)

विशेष जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, सातारा कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली
माहिती प्रकाशित करणे- चालू वर्षा करिता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती
-----निरंक-----					

कलम ४ (१)(ख) (XV)

विशेष जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, सातारा यांचे कार्यालयाच्या उपलब्ध सुविधा तक्ता प्रकाशित करणे

१.	भेटण्याची वेळ संदर्भात माहिती	आहे
२.	वेबसाईट विषयक माहिती	---
३.	कॉल सेंटर विषय माहिती	--
४.	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	--
५.	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	--
६.	नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	आहे
७.	सुचना फलकाची माहिती	आहे
८.	ग्रंथालयांची माहिती	--

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याची वेळ संदर्भात माहिती	पुर्व नियोनित वेळे नुसार १०.०० ते १७.४५	समक्ष अथवा दूरध्वनीद्वारे	विशेष जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी कार्यालय सातारा	विशेष जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, सातारा	विभागीय समाज कल्याण अधिकारी, पुणे विभाग, पुणे
२	वेबसाईट	www.social.maharashtra.gov.in				

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती कर्मचारी	तक्रार निवारण
३	अभिलेख तपासणी / नमुने मिळण्याबाबतम माहिती	अभ्यागतां साठी पूर्वनिर्धारित निश्चित करण्यात आलेल्या वेळेनुसार दु.२.०० ते ५.३० वाजेपर्यंत रविवार व प्रत्येक महिन्यातील दुसरा, चौथा शनिवार व शासकीय सुट्ट्यांचे दिवस वगळून	माहिती अधिकार अधि नियमातील तरतूदीनुसार	विशेष जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी कार्यालय सातारा	कलम ४(१)(ब) (XVI) येथे नमूद केलेले जन माहिती अधिकारी	कलम ४(१)(ब) (XVI) येथे नमूद केलेले राज्य शासकीय अपिलीय अधिकारी

कलम ४ (ख) (१) (XVI)

विशेष जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, सातारा कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी /अपिलय अधिकारी (लोक प्राधिकाराच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे .

(केद्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ५ (१) अनुसार)

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ईमेल	अपिलय अधिकारी
१	बा.अ. सोळंकी	विशेष जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, सातारा	सामाजिक न्याय	०२१६२-२३४२४६	sdswo-satara@yahoomail.co.in	विभागीय समाज कल्याण अधिकारी, पुणे विभाग, पुणे

ब.सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

(केद्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ५ (२) अनुसार)

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ईमेल
१	अ.या. मुल्ला	वरिष्ठ समाज कल्याण निरिक्षक	सामाजिक न्याय	०२१६२-२३४२४६	sdswo-satara@yahoomail.co.in

अ. अपिलीय अधिकारी
(केद्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम १९ अनुसार)

अ. क्र.	अपिलीय माहिती अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्त/फोन	ईमेल	यांचे अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री शं. बा. भंडारे	विभागीय समाज कल्याण अधिकारी, पुणे विभाग, पुणे	पुणे विभाग	०२०-२४४४५९२५	dswopu@yahoo.co.in	

कलम ४ (१) (ख) (xvii)

विशेष जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, सातारा कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती

-----निरंक-----

विशेष जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, सातारा
यांचे कार्यालयातील कामकाज विभागणीची माहिती.

कार्यासन क्रमांक	संबंधित निरीक्षक/लिपीक यांचे नांव व पदनाम	नेमून दिलेले विषय
लेखा -१	श्री. प्र. गो. कुलकर्णी, लिपीक-टंकलेखक	१) लेखा विषयक संपूर्ण कामकाज. (२) सर्व प्रकारच्या परिच्छेदांचे अनुपालन सादरीकरण व स्वीकृती मिळविणे (३) निविदा प्रक्रिया (४) सर्व प्रकारची देयके कोषागारात सादर करणे (५) शासकीय जमा रक्कमा (६) शासकीय रक्कमांचे वितरण (७) आयकर वसूली व तत्संबंधीची विवरणपत्रे (८) रोख पुस्तक (९) शाखेशी संबंधित विधानसभा प्रश्न/ विधानपरिषद प्रश्न/ लक्षवेधी सूचना इ. ची माहिती तात्काळ सादर करणे (१०) शाखेशी संबंधित सर्व प्रकारची नियतकालिके (periodicals) (११) केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नुसार कामकाज. (१२) नोंदवहया अदयावत ठेवणे, सहा गट्टे पध्दतीने अभिलेखे जतन करणे
लेखा -२	श्री. बा. वि. नारनवर, सहाय्यक लेखाधिकारी	(१) मासिक निधी खर्च विवरणपत्रके (२) सर्व प्रकारची अंदाजपत्रके, पूरवणी मागणी इ. संकलन व सादरीकरण (३) ताळमेळ (४) लोकलेखा समिती परिच्छेदांचे अनुपालन (५) आश्रमशाळा, समाज कार्य महाविद्यालय, भारत सरकार शिष्यवृत्ती मूल्यनिर्धारण. शाखेशी संबंधित विधानसभा प्रश्न/ विधानपरिषद प्रश्न/ लक्षवेधी सूचना इ. ची माहिती तात्काळ सादर करणे (६) नोंदवहया अदयावत ठेवणे, अभिलेखे जतन करणे
मावक -२	श्री. पो. स. लोखंडे, वरिष्ठ लिपीक	१. कन्यादान योजना २. घरकूल योजना ३. सर्व प्रकारच्या पुरस्कारांचे प्रस्ताव ४. सावित्रीबाई फुले शिष्यवृत्ती योजना ५. गटई कामगारांना पत्र्याचे स्टॉल वाटप. ६. नवीन योजना ७. राज्य मागासवर्ग आयोगाकडून देण्यात येणारे जातीचे सर्वेक्षण ८. ज्येष्ठ नागरीक धोरण

<p>आस्थापना-३</p>	<p>श्री सु. बा. पोळ, लिपीक- टंकलेखक</p>	<p>(१) कर्मचारी वैयक्तिक नस्ती (२) सेवापुस्तके अद्यावत ठेवणे (३) गट ड वर्गाचे भनिनि लेखे (४)सहामाही सदयस्थिती (५) रिक्त पदांचा आढावा व त्या अनुषंगाने पत्रव्यवहार (५) बिंदू नामावली (६) आस्थापना विषयक न्याय प्रविष्ट प्रकरणे (७) सेवा निवृत्ती प्रकरणे (८) विभागीय चौकशा (९) गटविमा (१०) वार्षिक वेतनवाढी, रजा प्रकरणे हाताळणे (११) कर्मचा-यांच्या बदल्यांची प्रकरणे हाताळणे (१२) विभागीय परिक्षा प्रशिक्षण कामकाज (१३) वाहनासंबंधीचे अभिलेखे जतन करणे (१४) सर्व प्रकारची अग्रीमे (१५) महिला कर्मचारी तक्रार निवारण कक्ष</p>
<p>आश्रमशाळा- ४ आश्रमशाळा- ७</p>	<p>श्री. र.रा. बोबडे, समाज कल्याण निरिक्षक श्री. मु. ना. गोरे, लिपीक-टंकलेखक</p>	<p>(१) विजाभज आश्रमशाळा व कनिष्ठ महाविद्यालयांचे सर्व प्रकारचे कामकाज (२) आश्रमशाळा व कनिष्ठ महाविद्यालयांमधील शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचा-यांच्या सर्व प्रकारच्या सेवा विषयक बाबी (३) आश्रमशाळांचे व कनिष्ठ महाविद्यालयांचे मूल्यनिर्धारण (४) आश्रमशाळांची व कनिष्ठ महाविद्यालयांची सर्व देयके (५) आश्रमशाळांमधील व कनिष्ठ महाविद्यालयांमधील शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचा-यांचे भविष्य निर्वाह निधी लेखे, अग्रीम मागणी प्रकरणे, वैद्यकीय प्रतिपूर्ती, सेवानिवृत्ती प्रकरणे (६) आश्रमशाळांचे व व कनिष्ठ महाविद्यालयांचे तपासणी अहवाल (७) अनुदान मागणी पत्रके सादर करणे (८) विधानमंडळ विजाभज व इमाव समिती (९) आश्रमशाळांविषयक न्यायालयीन प्रकरणे (१०) मा. पंतप्रधानांचा १५ कलमी कार्यक्रम</p>
<p>भारत सरकार शिष्यवृत्ती- ५ ५ अ ५ ब</p>	<p>श्री. वि.ज. सावंत, समाज कल्याण निरिक्षक (५) श्री. मि.म. घमरे, लिपीक- टंकलेखक (का.व्य.) (५ अ) श्री. यो. वि. पोळ, लिपीक- टंकलेखक (का.व्य.) (५ ब) श्री. श्री.भै.जगदाळे, लिपीक- टंकलेखक (का.व्य.)</p>	<p>१. भारत सरकार शिष्यवृत्ती योजना, शिक्षण फी परिक्षा फी योजना, व्यावसायिक पाठयक्रमाशी संलग्न वसतिगृहात राहणा-या विद्यार्थ्यांना निर्वाहभत्ता सैनिक शाळेतील अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमातीच्या विद्यार्थ्यांना निर्वाहभत्ता पुस्तक पेढी योजना राजर्षी छत्रपती शाहू महाराज गुणवत्ता पुरस्कार राजर्षी छत्रपती शाहू महाराज गुणवत्ता शिष्यवृत्ती मागेल त्याला प्रशिक्षण योजना औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेतील विद्यार्थ्यांना विद्ययावेतन योजना ११ वी १२ विज्ञान व व्यावसायिक पाठयक्रमातील विद्यार्थ्यांचे जाती प्रमाणपत्र पडताळणी प्रस्ताव अनुसूचित जातीच्या मुला-मुलींना परदेशात शिक्षणासाठी शिष्यवृत्ती देशांतर्गत शैक्षणिक संस्थांमध्ये उच्च शिक्षण घेण्यासाठी शिष्यवृत्ती</p>

		<p>कमर्शियल पायलट प्रशिक्षण योजना</p> <p>क्र. १२ ते १४ योजना समाज कल्याण संचालनालयाच्या स्तरावर राबविण्यात येतात.</p> <p>क्र. १ ते ११ योजनांचे प्रस्ताव स्वीकृती, छाननी, मंजूरी, तदर्थ अनुदाने मंजूरी, अंतिम मंजूरी, मूल्यनिर्धारण, तत्संबंधी अनुदाने मागणी, अंदाजपत्रके, माहितीचा अधिकार, महाविद्यालय भेटी, इ. स्कॉलरशीप सर्व कामकाज.</p>
शासकीय वसतिगृहे-६	श्री. सु. बा. पोळ, लिपीक- टंकलेखक	<p>१. शासकीय वसतिगृह प्रवेश मंजूरी २. भोजन ठेका ३. वसतिगृहांची देयके मंजूरी, ४. खरेदी मंजूरी, ५. अनुदान वितरण ६. सर्व प्रकारची अंदाजपत्रके ६. वसतिगृह साहित्य निर्लेखन मंजूरी ७. शासकीय वसतिगृहे, निवासी शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन साठी जमीन मिळविणे, इमारती बांधणे ८. शासकीय वसतिगृहांसाठी लागणा-या साहित्याची मागणी ९. वसतिगृह निरीक्षण समितीच्या बैठकीचे कामकाज १०. वसतिगृहांना भेटी, तपासणी, विद्यार्थ्यांच्या अडी अडचणी सोडविण्याची उपाय योजना इ. माहितीचा अधिकार,</p>

रचना व कार्यपध्दती ८	श्री. अ. या. मुल्ला कार्यालय अधीक्षक (अति. कार्यभार)	१. रचना व कार्यपध्दती प्रमाणे कामकाज व नियंत्रण. २. शासन, सचालनालय व विभागीय स्तरावरील बैठकाची माहिती तयार करुन घेणे व संकलित करणे ३. मुख्यालय, विभागीय कार्यालय, जिल्हाधिकारी कार्यालय यांचेकडून होणा-या प्रशासकीय तपासणीचे कामकाज. ४. आस्थापनाविषयक न्याय प्रविष्ट प्रकरणे. ५. केंद्र पुरस्कृत योजनांतर्गत संस्थांचे अनुदान प्रस्ताव. ६. संस्थांना भेटी देवून तपासणी करणे.
नागरी हक्क संरक्षण-९	श्री. र.रा. बोबडे, समाज कल्याण निरिक्षक	१. अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती (अत्याचार प्रतिबंधक) अधिनियम १९८९ व नागरी हक्क संरक्षण कायदा १९५५ ची अंमलबजावणी करणे २. अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती (अत्याचार प्रतिबंधक) अधिनियम १९८९ अत्याचारग्रस्तांना अर्थसहाय्य देणे ३. जिल्हा दक्षता व नियंत्रण समिती तसेच विभागीय दक्षता नियंत्रण समितीविषयीचे कामकाज करणे. ४. राज्य मागासवर्ग आयोग, मुंबई विषयीचे कामकाज. ५. मागासवर्गीयांवर होणा-या अन्याय अत्याचार प्रकरणांबाबत चौकशी करुन माहिती घेणे व त्यांना न्याय देण्यासाठी संबंधित विभागाशी संपर्क साधणे.
गोपनीय शाखा-१०	श्री. प्र. प्र. आचार्य, लघुटंकलेखक	विशेष जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी यांचे सूचनेनुसार कामकाज. २. संगणकावरील कामकाज ३. गांपनीय अहवाल सादरीकरण ४. गोपनीय चौकशीचे कामात विजिसकअ यांना सहाय्य ५. विजिसकअ यांची दैनंदिनी तयार करणे ६. सभा / बैठकांना उपस्थित राहून इतिवृत्त घेणे व ते संगणकावर तयार करुन संबंधित शाखांना देणे.
आवक जावक बारनिशि विभाग-११	श्री. श्री.भै.जगदाळे, लिपीक-टंकलेखक (का.व्य.)	१. सर्व प्रकारचे आलेले टपाल नोंदवून संबंधित शाखांना देणे २. सर्व प्रकारचे पाठविण्याचे टपाल जावक नोंदवहीत नोंदवून संबंधित कार्यालयांना पाठविणे ३. मुद्रांक हिशोबाची अ व ब नमुना नोंदवही अदयावत ठेवणे ४. स्टेशनरीची सर्व प्रकारची मागणी पत्रे (indent) येरवडा, पुणे व कोल्हापूर ५. स्थानिक स्टेशनरी खरेदी करणे. ६. वरिष्ठ कार्यालयाकडून टपाल आणण्याचे व्यवस्थापन व वाटपाचे व्यवस्थापन

<p>अनुसूचित जाती उपयोजना १२</p>	<p>श्री. अ.या. मुल्ला, वरिष्ठ समाज कल्याण निरिक्षक</p>	<p>१. अनुसूचित जाती उपयोजनेचा वार्षिक आराखडा तयार करणे २. अनुसूचित जाती उपयोजनेसाठी मंजूर झालेला नियतव्यय सर्व विभागांना कळविणे ३. अनुसूचित जाती उपयोजनेचा मासिक खर्च अहवाल संकलित करून वरिष्ठ कार्यालयांना पाठविणे ४. अनुसूचित जाती उपयोजनेचा पुनर्विनियोजन प्रस्ताव तयार करणे ५. अनुसूचित जाती उपयोजनेअंतर्गत लाभ घेतलेल्या लाभार्थ्यांची गृहचौकशी करणे ६. कर्मवीर दादासाहेब गायकवाड सबळीकरण व स्वाभिमान योजनेची अंमलबजावणी ७. पॉवर टिलर वाटप योजनेची अंमलबजावणी ८. मोटार वाहन चालक - वाहक प्रशिक्षण योजनेची अंमलबजावणी ९. मागासवर्गीय सहकारी उदयोग संस्थांचे कामकाज १०. विधानमंडळ अनुसूचित जाती समिती ११. समाज कार्य महाविद्यालय शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी मान्यता, वेतन व भत्ते, अनुदान मूल्यनिर्धारण. ११ २० कलमी कार्यक्रम कलम क्र. ११ अ अहवाल संकलन. १२. सहाय्यक जन माहिती अधिकारी म्हणून कामकाज</p>
---------------------------------	--	--